



## **Gemeinde Ranstadt Stellenausschreibung**

Der Gemeindevorstand der Gemeinde Ranstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Erzieher bzw. pädagogische Fach- und Hilfskräfte (m/w/d) in Voll- und Teilzeit**

Sie haben eine Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder eine vergleichbare Ausbildung? Dann suchen wir Sie ab sofort als Mitarbeiter/in für unsere Kindertagesstätten der Gemeinde Ranstadt.

Wir bieten eine tarifgerechte Eingruppierung und eine leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD-SuE. Ebenso bieten wir Ihnen in unseren Einrichtungen ein motiviertes und offenes Team sowie Fortbildungsmöglichkeiten. Sie haben die Gelegenheit, sich mit Ihren Stärken und Ideen aktiv in unsere Arbeit einzubringen und kontinuierlich zu verbessern.

Wir erwarten Bereitschaft zur Teamarbeit, flexiblen Arbeitseinsatz, Zuverlässigkeit und eigenständige Arbeitsweise.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Ranstadt  
Fachstelle Personal, Hauptstraße 15, 63691 Ranstadt**

Online-Bewerbungen werden akzeptiert und sind ausschließlich an [bewerbung@ranstadt.de](mailto:bewerbung@ranstadt.de) zu richten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird nur dann erfolgen, sofern der Bewerbung ein entsprechend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Personalverwaltung, Frau Euler, unter der Telefonnummer: 06041 9617-16 gerne zur Verfügung.

#### **Hinweis zu den Datenschutzbestimmungen:**

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich für das Bewerbungsverfahren verwendet und nicht an Dritte weitergeleitet. Die Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.