

Stellenausschreibung Gemeinde Ranstadt

TEILZEITKRAFT oder STUDENTISCHE HILFSKRAFT (m/w/d) im Corona-Schnelltestzentrum



Der Gemeindevorstand der Gemeinde Ranstadt sucht ab sofort zur Bekämpfung der Pandemie eine **Teilzeitkraft bzw. Studentische Hilfskraft (m/w/d)** befristet, zur Unterstützung für das Corona-Schnelltestzentrum in Ranstadt.

Sie suchen nach einer neuen, spannenden Aufgabe, haben in den nächsten Wochen flexibel Zeit und möchten gemeinsam mit weiteren engagierten Menschen Ihren Teil im Kampf gegen Corona beitragen? Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben bei uns

- Anmeldung und Aufnahme von Testpersonen
- Terminverwaltung
- Allgemeine Unterstützung im Testzentrum (keine Testdurchführung an Personen)
- Telefonzentrale des Testzentrums

Was müssen Sie mitbringen

- Sie sind flexibel und haben kein Problem mit der Arbeit an Wochenenden und Feiertagen, sowie in den Abendstunden
- Sichere Anwendung der Office-Programme
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Befristetes Arbeitsverhältnis
- Respektvoller Umgang in einem tollen Team
- Eingruppierung nach TVöD, Entgeltgruppe 2

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bei uns bis zum **15.04.2021** an den **Gemeindevorstand der Gemeinde Ranstadt, Fachstelle Personal, Hauptstraße 15, 63691 Ranstadt** oder per E-Mail ausschließlich an: bewerbung@ranstadt.de

Bei Fragen steht Ihnen unsere Personalverwaltung, Frau Anna Kaiser, unter der Telefonnummer: 06041 9617-1522 gerne zur Verfügung.

Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet. Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Die Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichender und adressierter Rückumschlag beigefügt wurde.

Hinweis zu den Datenschutzbestimmungen:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich für das Bewerbungsverfahren verwendet und nicht an Dritte weitergeleitet. Die Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.